

Reisverantwoording
Buitenlandse dienstreis

Ministerie van Economische Zaken

Na ondertekening de reisverantwoordin-
g met de relevante bewijsstukken sturen
naar:

Ministerie van Economische Zaken
Directie Interne Zaken / afd. FIN
Bezuidenhoutseweg 50
ALP X/050
2594 AW 's-Gravenhage

DEEL 1

Gegevens reiziger

Naam

SG

Dienstonderdeel

A

Banknummer

Gironummer

Ten name van

Reisgegevens

Reisnummer

20071772

Reisdatum

12-jun-2007

Te betalen / vorderen

139,22

Bestemming(en)

310,95

4200001 € 35,65
4500002 € 278,30

100000000 10/7

A Doorhalen wat niet van toepassing is

- Reis zonder / met overnachting week af van de planning en / of berekening → Vul tevens DEEL 2 in
- Reis zonder / met overnachting verliep volgens de planning.

B

- Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding voor gemaakte overnachtingkosten dient u bijbehorende bewijsstukken bij te voegen. Geef op de rekening aan, of de overnachtingskosten in- of exclusief ontbijt is. Indien dit niet is aangegeven gaan wij er (t
twijfelgevallen) van uit, dat het inclusief ontbijt is.

- Indien de reis- en / of verblijfskosten elders zijn gedeclareerd, s.v.p. aankruisen op welke rekening de vergoeding wordt overgema

☐ EZ-rekening (Rabobank: 1923.24.098, Swift code: RABONL2U)

☐ Privé-rekening

* Na ontvangst van de kennisgeving, van de uitbetalende instantie, wordt u verzocht een kopie door te sturen naar:

IZ/FIN, ALP: X/050

BETAALD

C

Ondergetekende verklaart dat:

- de gegevens onder A, B en eventueel DEEL 2 naar waarheid zijn verstrekt
- er geen maaltijden en/of logies zijn vergoed anders dan op de normdeclaraties is aangegeven
- maaltijden en/of logies vergoed door een overheidsinstelling of derden zijn aangegeven op DEEL 2
- hij / zij kennis heeft genomen van het gestelde onder B
- de maaltijden die worden gedeclareerd, waarvoor vergoeding wordt verkregen, zijn in een daarvoor bestemde gelegenheid gebruikt.

Ondergetekende verzoekt op basis van de verstrekte gegevens een declaratie op te maken volgens het reisbesluit Buitenland.

Plaats :

Datum :

Handtekening :

Reisschema

Ministerie van Economische Zaken

In onderstaand schema dient u de wijzigingen aan te geven ten opzichte van het oorspronkelijke reisschema.

Reisgegevens

Reisnummer 20071772
 Reisdatum 12-jun-2007

-Van:

Naar:

Plaats	Datum	Tijd	Vlucht/treinnummer	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	12-jun-2007	08:00	NEE	BRUSSEL	12-jun-2007	11:00
BRUSSEL	13-jun-2007	18:00	NEE	Nederland	13-jun-2007	21:00

Verblijfkosten (niet declarabele kosten)

In onderstaand tabel dient u aan te geven op welke plaats(en) van bestemming, onder vermelding van de datum, voeding en/of log door anderen zijn betaald.

Plaats van bestemming	Data	Ontbijt	Lunch	Diner	Logies

Extra uitgaven door de reiziger

In onderstaand tabel kunt u opgeven welke kosten (bijbehorende bewijsstukken bijvoegen) volgens u ook voor declaratie in aanmer komen

Plaats van bestemming	Logies	Taxi	Metro	Trein	Tram/Bus	Telefoon	Overige

Toelichting

2009/07/15
2009/07/15
2009/07/15



Ministerie van Economische Zaken

Norm declaratie reisnummer 20071772

Reisonderdeel	Soort	Aantal	Norm. in vreemde valuta	Munt	Verreken koers	Vergoeding euro
	Uren	3	1,55	EUR	1,000000	
	Uren	31	1,55	EUR	1,000000	4,8
	Ontbijten	1	12,36	EUR	1,000000	12,36
	Lunches	2	20,60	EUR	1,000000	41,2
	Diners	1	32,96	EUR	1,000000	32,96
	Logies	1	118,00	EUR	1,000000	118,00
	Uren	3	0,00	EUR	1,000000	0,00
	Diners	1	0,00	EUR	1,000000	0,00
Totaalbedrag reisonderdelen						€ 139,2
Extra uitgaven						0,00
Bedrag extra uitgaven						€ 0,00
Bedrag normdeclaratie (excl. logies)						€ 139,2
Bedrag voorschot						€ 0,00
Bedrag voorschot per giro						€ 0,00
Te betalen / vorderen bedrag						€ 139,2

2008/07/17
2008/07/17
2008/07/17

HOTEL SILKEN BERLAYMONT BRUSSELS

Hotel Silken Berlaymont Brussels, 13/06/07

Kamer : 602
Aankomst : 12/06/07
Vertrek : 13/06/07
Tijd : 08:23:50

Dhr.

Kassa : 5 MAR

NETHERLANDS

Pagina : 1

F A C T U R E 505173

VAT

Datum	Beschrijving	Debit EUR	Credit EUR
-------	--------------	-----------	------------

35.65 ✓ *byzantine*

177.00 ✓

4.00

25.00 ✓

~~8.70~~

250.35

250.35

0.00

250.35

→ 8.70

241.65

BTW Detail	BTW EUR	Netto EUR	Bruto EUR
BTW 0.00%	0.00	4.00	(4.00)
BTW 6.00%	11.44	190.56	(202.00)
BTW 21.00%	7.70	36.65	(44.35)
Totaal	19.14	231.21	(250.35)
City Tax	13.25	163.75	(177.00)

geen diner (12-6) ✓

en geen lunch (13-6) ✓

kosten

gemaakt.

→ netwerk functionarissen

Brugel en Willems

Brussel

12-13/6/200

4/7

2009/07/17

DORINT NOVOTEL BRUSSELS
Client
Ticket: 29569
DTNERS CLUB

VENTE
13/06/07 08:28

Batch: ---

MONTANT:

Extra:

250,35 EUR
EUR

Total:

Signature

EUR

Thank you, Merci, Tot ziens

--- DECLARATIE ---

Reiziger : chr.
Reisnummer : 20071772

Ijst: BDR104
Datum: 10-jul-2007

Reisonderdeel

Vergoeding- soort	Berekend aantal	Normvergoeding vreemde valuta	Vergoeding vreemde valuta	Verreken koers	Vergoeding in euro
Nederland					
Uren	3	1,55 EUR	4,65 EUR		

REBLIJF BRUSSEL

Uren	31	1,55 EUR	4,65 EUR	1,000000 =	4,65
Lunches	1	20,60	48,05 EUR		
Logies	1	118,00	20,60		
			0,00		

RAVECT BRUSSEL
Nederland

Uren	3	0,00 EUR	68,65 EUR	1,000000 =	68,65
Diners	1	0,00	0,00 EUR		
			0,00		

Totaal reisonderdelen

73,30

Extra uitgave

IL BELGIE
IL BELGIE

E13 HOTELKOSTEN
E22 REPRESENTATIEKOSTEN

Totaal extra uitgaven

237,65

ndafrekening

taalbedrag reisonderdelen = 73,30
taalbedrag extra uitgaven = 237,65
orscot voorschot per giro = 0,00
orscot geannuleerde reisonderdelen = 0,00

Bankrekening:
Girorekening:
Ten name van:

betalen / vorderen bedrag = 310,95
taal voorschotten / handgelden = 0,00

40/40/8002
51/40/8002

-- DECLARATIE --

Reiziger : d
Reisnummer : 20071772

Lijst: BDR104
Datum: 10-jul-2007

Opgemaakt door :

Reizigergegevens

Reiziger :

Contactpersoon :
Dienstonderdeel : A
Bouw / kamernr: B30 / 156

Algemene leiding
Aanleverpunt: A/149

Algemene reisgegevens

Reisnummer : 20071772 Reisdatum : 12-jun-2007
Voorschot giro :
Belichting : SB.ALLEEN HOTEL NODIG SILKEN BERLAYMONT.BF-N80G50 AF-08JUN
HOTEL

SAJECT:

in:

Met:

Naar:

Plaats	Datum	Tijd	Vervoer	Vlucht/trein	Plaats	Datum	Tijd
Nederland	12-jun-2007	08:00	Auto	NEE	BRUSSEL	12-jun-2007	11:00
BRUSSEL	13-jun-2007	18:00	Auto	NEE	Nederland	13-jun-2007	21:00

41/40/6002
51/40/6002

9126058

Reisaanvraag buitenlandse dienstreis

In te dienen bij budgetcoördinator.
Lees ook de toelichting op blad 2!

Ministerie van Economische Zaken

Direct invullen op de computer en uitprinten.

1

Naam SG Telefoon privé _____
 Voorletters _____ Telefoon werk _____
 Ben je in dienst van EZ ☒ Ja ☐ Nee (Indien nee, vergeet niet 6,8 e 9) Dienstonderdeel A

2

Van			Vervoermiddel	Naar			Hotelreservering
Plaats	Datum	Tijd		Plaats	Datum	Tijd	
Den Haag	12/6		auto	Brussel			<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Brussel	13/6		auto	Den Haag			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
							<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
							<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

3

Treinbiljet ☐ Ja ☒ Nee Handgeld (bij Credit-Card) ☐ Ja ☒ Nee
 Vliegbiljet ☐ Ja ☒ Nee Voorschot (zonder Credit-Card) ☐ Ja ☒ Nee
 Representatie ☐ Ja ☒ Nee Toestemming representatie d.d. _____

Nadere toelichting/
overige wensen

hotel Silken Berghout.

Datum eerstvolgende vliegreis naar ☐ Dezelfde bestemming ☐ Andere bestemming
 Datum _____ Plaats _____
 Is aansluitend weekendverblijf (voor/na) bespreekbaar? ☐ Ja ☐ Nee

4

Reden van de reis

Naam en onderdeel
medereizigers EZ

Groepsreis ☐ Ja ☐ Nee

5

Reiskosten voor rek. van ☒ EZ ☐ EU ☐ Overige nl.
 Verblijfskosten voor rek. van ☒ EZ ☐ EU ☐ Overige nl.

6 Betalingsgegevens

Postbanknummer _____ Ten name van _____
 Bankrekeningnummer _____ Ten name van _____
 Naam bank _____ Postbanknummer bank _____

7

Aanvraagdatum 6-6-2007 Handtekening reizig(st)er _____
 Afhaaldatum bescheiden 8-6-2007 Akkoord tekenbevoegde _____

datum

11.08.12 - 02/05